**ỨNG DỤNG MICROSOFT WORD TRONG HỌC TẬP VÀ CÔNG VIỆC**

Microsoft Word không chỉ là công cụ soạn thảo văn bản, mà còn hỗ trợ nhiều tính năng mạnh mẽ giúp tăng hiệu quả công việc.  
  
Người dùng có thể trình bày tài liệu khoa học, minh họa bằng hình ảnh, và tạo bảng biểu trực quan.  
  
Các tính năng nâng cao bao gồm:  
- Chèn hình ảnh, biểu tượng và SmartArt.  
- Tạo bảng biểu để quản lý dữ liệu.  
- Sử dụng Header & Footer để hiển thị thông tin trên đầu/trang.  
- Thêm Watermark để đánh dấu bản quyền tài liệu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tính năng | Mô tả | Ứng dụng |
| Chèn hình ảnh | Thêm hình minh họa vào văn bản | Bài báo, báo cáo |
| Tạo bảng | Quản lý và trình bày dữ liệu | Danh sách, kế hoạch |
| SmartArt | Minh họa ý tưởng trực quan | Sơ đồ, mô hình |

Kết thúc nội dung. ©